

STATUT ŻŁOBKA „ŻACZEK”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa cele i zadania placówki, warunki przyjmowania dzieci, zasady opłatności oraz prawa i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów i wychowanków placówki zwanej w dalszej treści „Żłobkiem”, którego pełna nazwa brzmi: „Żłobek - Żaczek”.
2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej i jest wydzieloną organizacyjnie i finansowo jednostką Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze (dalej zwanej KPSW w Jeleniej Górze).
3. Organem prowadzącym Żłobek jest KPSW w Jeleniej Górze .
4. Żłobek jako jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu KPSW w Jeleniej Górze, a pobrane dochody odprowadza na jej rachunek. Wydatki żłobka są finansowane z dochodów uzyskiwanych z własnej działalności.
5. Żłobek jest wpisany do Rejestru Żłobków prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.
6. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: 58-560 Jelenia Góra; ul. Zamoyskiego 7.
7. Siedziba organu prowadzącego znajduje się pod adresem: 58-506 Jelenia Góra; ul. Lwówecka 18.
8. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawuje Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Jeleniej Górze.
9. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice są studentami lub pracownikami KPSW w Jeleniej Górze.
10. Żłobek umożliwia odbycie praktyk Studentom KPSW w Jeleniej Górze.
11. Żłobek używa pieczęci o treści i wzorze określonym w Załączniku nr 1.

§ 2

Żłobek działa na podstawie następujących przepisów prawa:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j., Dz. U. z 2021 r. , poz. 75), zwanej dalej Ustawą,
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 1205),
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub i klub dziecięcy (t.j, Dz. U. z 2014 r. poz. 72),
- 4) Niniejszego statutu,
- 5) Regulaminu organizacyjnego KPSW w Jeleniej Górze,
- 6) Regulaminów pracowniczych obowiązujących w KPSW w Jeleniej Górze:
 - a) Regulamin Pracy KPSW w Jeleniej Górze,
 - b) Regulamin Pracy Zdalnej KPSW w Jeleniej Górze,
 - c) Regulamin Wynagradzania KPSW w Jeleniej Górze,
- 7) Regulaminu organizacyjnego Żłobka.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka

§ 3

1. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:
 - 1) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
 - 2) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 3) zapewnia opiekę i wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 4) organizuje warunki dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
 - 5) kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników;
 - 6) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci oraz uzdolnienia, poprzez różne formy działalności plastyczno-techniczne i troskę o estetykę otoczenia;

- 7) rozwija zdolności ruchowe dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnego rozwoju psychomotorycznego;
 - 8) tworzy warunki do wczesnej nauki;
 - 9) współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze;
 - 10) zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie oraz dba o przestrzeganie zasad higienicznych;
 - 11) wykonuje czynności związane z profilaktyczną opieką pielęgniarską, udziela pomocy w nagłym zachorowaniu.
2. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.
3. Realizacja zadań odbywa się poprzez:
- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem;
 - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi przez wykwalifikowanych opiekunów;
 - 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci;
 - 4) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci;
 - 5) współpracę ze specjalistami.

ROZDZIAŁ III

Organy Żłobka

§ 4

Organami Żłobka są:

- 1) Rektor KPSW w Jeleniej Górze – jako Organ prowadzący,
- 2) Dyrektor Żłobka - zatrudniany przez Rektora KPSW w Jeleniej Górze na podstawie umowy o pracę.

§ 5

Do zadań Organu Prowadzącego należy w szczególności:

- 1) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami Statutu Żłobka;

- 2) nadawanie żłobkowi Statutu i Regulaminu organizacyjnego wprowadzanego zarządzeniem oraz wprowadzanie w ich treści zmian zgodnie z potrzebami z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora Żłobka,
- 3) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Żłobka, kadry opiekuńczej oraz kadry administracyjnej żłobka,
- 4) stała współpraca z Dyrektorem Żłobka,
- 5) zapewnienie obsługi administracyjnej i finansowo-księkowej żłobka,
- 6) zapewnienie obsługi służb KPSW w zakresie przepisów Bhp i P.poż,
- 7) ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, wpisowego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.

§ 6

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie, nadzorowanie i kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad żłobkiem;
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji;
- 4) zawieranie umów cywilno-prawnych w przedmiocie opieki nad dziećmi;
- 5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- 6) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie spraw opiekuńczych, wychowawczych, rozwoju psychomotorycznego, spraw zdrowotnych dziecka;
- 7) nadzór nad prawidłowym, zgodnym z przepisami żywieniem dzieci;
- 8) udział w kontrolach prowadzonych w żłobku, wykonywanie zaleceń z nich wynikających;
- 9) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad stanem sanitarno-epidemiologicznym żłobka i jego otoczenia;
- 10) podział zadań i kompetencji pomiędzy pracowników oraz właściwy dobór kadr w żłobku zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi;
- 11) nadzór nad realizacją zadań i jakością działań poszczególnych pracowników w żłobku;

- 12) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny i porządku pracy;
- 13) reprezentowanie żłobka na zewnątrz;
- 14) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
- 15) opracowywanie projektów planów finansowych żłobka i czuwanie nad prawidłowym wykorzystywaniem środków finansowych;
- 16) realizacja i koordynowanie zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 17) prowadzenie dokumentacji dotyczącej żłobka;
- 18) tworzenie wewnętrznych aktów normatywnych (zarządzenia, polecenia służbowe, regulaminy, instrukcje)
- 19) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, sporządzanie sprawozdawczości;
- 20) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku;
- 21) wykonywanie innych poleceń przełożonych w ramach funkcjonowania żłobka.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy Żłobka

§ 7

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.
2. Żłobek jest placówką 5 oddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
4. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
5. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekuna dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.
6. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Istnieje możliwość zamknięcia żłobka na okres nie dłuższy niż 2 tygodnie w okresie wakacyjnym. Żłobek może być również zamknięty z przyczyn niezależnych od organu prowadzącego na mocy decyzji organów państwowych.

7. Godziny pracy żłobka ustala się w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.
8. Opieka nad jednym dzieckiem w żłobku nie może przekroczyć 10 godzin w ciągu jednego dnia.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 10-15 minut, maksymalnie do 30 minut.
10. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 8

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców/prawnych opiekunów oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców Dyrektor Żłobka.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska.
4. Żłobek może współpracować z innymi placówkami kulturowo-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§ 9

1. Żłobek posiada własną kuchnię, w której będą przygotowywane posiłki dla dzieci.
2. Żłobek oferuje 5 posiłków:
Śniadanie, II śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek oraz napoje.
3. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią.
4. W przypadku przyjęcia do żłobka dziecka z alergią, rodzice/prawni opiekunowie zapisują informację o alergii w karcie zapisu do żłobka, dodatkowo rodzice/prawni opiekunowie przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka.
5. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do dostarczenia do żłobka suchej mieszanki oraz butelki.
6. Dzieci karmione mlekiem matki - żłobek może przyjmować ściągnięty pokarm i podawać dziecku zgodnie z zasadami higieny.

§ 10

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów.
2. Na podstawie rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki Rodziców/ Prawnych Opiekunów i Wychowanków Żłobka

§ 11

1. Rodzice/Prawni Opiekunowie mają w szczególności prawo do:
 - 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - 2) pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 3) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,
 - 4) pomocy w kontaktach ze specjalistami: fizjoterapeutą, psychologiem, logopedą, konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców/prawnych opiekunów,
 - 5) uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny,
 - 6) uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka.
2. Rodzice/Prawni Opiekunowie mają obowiązek:
 - 1) zapoznania się i przestrzegania Statutu Żłobka oraz Regulaminu Organizacyjnego Żłobka,
 - 2) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,

- 3) regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze żłobka do domu,
- 5) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
- 6) przyprowadzania do żłobka dziecka zdrowego,
- 7) terminowego uiszczania opłat,
- 8) natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku zgłoszenia przez żłobek choroby dziecka,
- 9) wyposażenia dziecka na czas pobytu w żłobku, w wyprawkę opisaną szczegółowo w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

§ 12

1. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
2. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców/prawnych opiekunów, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
3. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice/Prawni Opiekunowie dziecka mają wówczas obowiązek dostarczyć zaświadczenie od lekarza o zasadności podania lekarstwa oraz jego dokładne dawkowanie.

ROZDZIAŁ VI

Zasady rekrutacji

§ 13

1. Naboru dzieci do żłobka dokonuje Dyrektor.
2. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci rodziców pracujących lub uczących się w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze;
3. Nabór prowadzony jest na podstawie „Kart zgłoszeń dziecka do żłobka”, złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka oraz umowy cywilno-prawnej. Wzór Karty zgłoszenia oraz umowy cywilno-prawnej dostępny na stronie internetowej żłobka oraz w siedzibie żłobka.

4. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w żłobku, brana będzie pod uwagę kolejność wpływu wniosków.
5. Dyrektor Żłobka corocznie podaje do publicznej wiadomości liczbę wolnych miejsc w żłobku z podziałem na poszczególne grupy.
6. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest w sposób ciągły, w zależności od liczby wolnych miejsc.
7. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.
8. W kolejnych latach rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług żłobka. Wzór deklaracji dostępny na stronie internetowej żłobka oraz w siedzibie żłobka.
9. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.
10. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.
11. Dzieci są przyjmowane do grup zbliżonych wiekowo.

§ 14

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w szczególności, gdy rodzice/prawni opiekunowie:

- 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w żłobku statutu, regulaminu i obowiązujących w żłobku procedur,
- 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w żłobku opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej,
- 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w żłobku,
- 4) nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni oraz gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami, a opiekunami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
- 5) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ VII

Źródła finansowania i zasady odpłatności

§ 15

1. Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:
 - 1) opłat rodziców/prawnych opiekunów dzieci zapisanych do żłobka;
 - 2) darowizn od osób prawnych i fizycznych;
 - 3) środków z Unii Europejskiej;
 - 4) dofinansowania przez jednostki samorządu terytorialnego;
2. Pobyt dziecka w żłobku jest odpłatny.
3. W skład opłat wchodzi:
 - a) kwota czesnego,
 - b) opłata wpisowa,
 - c) dzienna opłata za wyżywienie,
 - d) opłata za ewentualne zajęcia dodatkowe:
 - dogoterapia;
 - język angielski;
 - konsultacje psychologiczno-pedagogiczne;
 - konsultacje logopedyczne.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wprowadzane są Zarządzeniem Rektora.
5. Opłaty o których mowa ust. 3 należy dokonywać w terminach wskazanych w Zarządzeniu Rektora, na wskazany rachunek bankowy.
6. Dzienna opłata za wyżywienie nie jest naliczana w przypadku każdorazowej, zgłoszonej nieobecności dziecka.
7. Każdorazowy wzrost opłat w trakcie roku winien być uzasadniony i podany z wyprzedzeniem do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Zmiany Statutu Żłobka nadaje się w trybie właściwym do jego nadania.

2. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w statucie, regulaminie i cenniku. Rodzice/Prawni Opiekunowie dzieci niezwłocznie zostaną poinformowani o wprowadzonych zmianach.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu pracy.

R E K T O R
dr n. med. Wioletta Pałeczewska
prof. KPSW



