

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA „ŻACZEK”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Organizacyjny Żłobka zwany dalej Regulaminem, określa jego organizację wewnętrzną, strukturę organizacyjną, zasady funkcjonowania oraz szczegółowy zakres zadań oraz prawa i obowiązki pracowników Żłobka.
2. Regulamin nadaje zarządzeniem Rektor Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.

§ 2

Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka „Żaczek”

1. Żłobek sprawuje opiekę wychowawczo-edukacyjną nad dziećmi w wieku od 20 – tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Jeleniej Górze przy ulicy Zamoyskiego 7.
3. Żłobek sprawuje opiekę w pierwszej kolejności, nad dziećmi Rodziców/Prawnych Opiekunów będących studentami/pracownikami Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.
4. Żłobek umożliwia odbycie praktyk Studentom Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.
5. Żłobek jest placówką 5 oddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
6. Żłobek dysponuje 92 miejscami dla dzieci.
7. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Istnieje możliwość zamknięcia żłobka na okres nie dłuższy niż 2 tygodnie w okresie wakacyjnym. Żłobek może być również zamknięty z przyczyn niezależnych od organu prowadzącego na mocy decyzji organów państwowych.
8. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:30 do 16:50.
9. Dzienny czas pracy wynosi 8 godzin (06:20-14:20 lub od 09:00 do 17:00).

10. Dziecko powinno być przyprawdazane do Żłobka najpóźniej do godziny 08:30. W przypadku nieprzewidzianych zdarzeń skutkujących spóźnieniem należy niezwłocznie zawiadomić placówkę telefonicznie.
11. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.
12. W okresie zagrożenia epidemiologicznego Rodzic/Prawny Opiekun przyprawdazający i odbierający dziecko ma obowiązek noszenia maski ochronnej, dezynfekcji rąk oraz zachowania dystansu społecznego.
13. Rodzic/Prawny Opiekun przyprawdaza dziecko do Żłobka, przebiera w szatni i przekazuje dziecko opiekunowi.
14. Opiekun odprowadza dziecko do właściwej grupy.
15. Do odebrania dziecka upoważnieni są Rodzice lub Osoby będące prawnymi opiekunami dziecka oraz osoby upoważnione przez Rodziców/ Prawnych Opiekunów pisemnie.
16. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania osoby odbierającej dziecko.
17. Osobom w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków dzieci nie będą wydawane.
18. Rodzice/Prawni Opiekunowie zobowiązani są przyprawdazać do Żłobka zdrowe dziecko. Dziecko chore (mające katar, kaszel, wysypki, wszelkie zmiany skórne, problemy gastryczne) lub podejrzane o chorobę nie zostanie przyjęte. Opiekun, w przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka oraz w okresie sezonu grypowego lub epidemicznego, mierzy temperaturę ciała dziecka. Dziecko z objawami chorobowymi nie zostaje przyjęte.
19. W przypadku podejrzenia choroby w trakcie pobytu w placówce, dziecko jest odizolowane w pomieszczeniu izolatki. Opiekun informuje niezwłocznie Rodzica/Prawnego Opiekuna, który jest zobowiązany do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki.
20. Rodzic/Prawny Opiekun ma obowiązek poinformować opiekuna o przewlekłych problemach zdrowotnych dziecka, alergiach i wskazaniach żywieniowych.
21. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich Rodziców/Prawnyc Opiekunów, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
22. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice/Prawni Opiekunowie dziecka mają wówczas obowiązek dostarczyć zaświadczenie od lekarza o zasadności podania lekarstwa oraz jego dokładne dawkowanie.

23. W przypadku alergii u dziecka Rodzic/Prawny Opiekun zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia od lekarza alergologa. Zaświadczenie musi zawierać zalecenia o potrzebie specjalnego żywienia lub pielęgnacji dziecka.
24. Żłobek zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić dziecku bezpieczeństwo w czasie opieki sprawowanej przez Żłobek.
25. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio Rodzicom/Prawnym Opiekunom z poszanowaniem prawa do prywatności.
26. Rodzic/Prawny Opiekun ma obowiązek poinformować personel o wszelkich zmianach danych teleadresowych.
27. Na czas pobytu w żłobku Rodzic/Prawny Opiekun zobowiązany jest wyposażyć dziecko w (podpisane):
- a) butelkę do karmienia - jeśli dziecko jest karmione butelką,
 - b) butelkę do picia - jeśli pije napoje z butelki,
 - c) obuwiu na zmianę zapinane na rzepy lub zatrzask – jeśli dziecko samo chodzi,
 - d) piżamę,
 - e) pościel,
 - f) odzież na zmianę,
 - g) pampersy,
 - h) nocnik,
 - i) chusteczki nawilżane,
 - j) mieszankę mleczną lub mleko matki - jeśli dziecko jest karmione mlekiem.
 - k) smoczek + zawieszka – jeżeli dziecko korzysta ze smoczka.
28. Rodzic/Prawny Opiekun zobowiązany jest do przyprowadzania dziecka, którego stan higieniczny nie budzi wątpliwości:
- czyste, krótkie paznokcie,
 - czyste i związane w miarę możliwości włosy,
 - włosy wolne od pasożytów, w miarę możliwości od ciemieniuchy,
 - odzież czysta, wygodna niekrępująca ruchy, ułatwiająca naukę samodzielnego korzystania z toalet.
29. Po wydaniu dziecka przez opiekuna, za bezpieczeństwo dziecka odpowiada Rodzic/Prawny Opiekun.

30. Rodzic/Prawny Opiekun zobowiązany jest do nadzoru nad dzieckiem zwłaszcza w kwestii zakazu poruszania się po części technicznej i administracyjnej placówki, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo na terenie parkingu.
31. Personel Żłobka nie ponosi odpowiedzialności za prywatne zabawki i przedmioty przyniesione przez dzieci do placówki.
32. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
- dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym planem zajęć;
 - opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
 - każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (sala, sypialnia, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka;
 - obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna ;
 - w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
33. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez Rodziców/Prawnych Opiekunów lub inną osobę upoważnioną, najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nieprzybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z Rodzicami/Prawnymi Opiekunami (osobą upoważnioną), dyrektor lub inny pracownik Żłobka odczekuje z dzieckiem 1 godzinę, a następnie zawiadamia najbliższą jednostkę policji.
34. Organizacja dnia pracy placówki (w tym godzin posiłków i czynności opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych) określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych i możliwości psychofizycznych dzieci. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
35. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 10-15 minut, maksymalnie do 30 minut.

§ 3

Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:

Godzina	Organizacja dnia
06:30- 08:30	Przyjmowanie dzieci zabawy swobodne w sali Zabawy muzyczno-ruchowe
08:30-09:30	Przygotowanie do śniadania, śniadanie
09:30-09:45	Czynności higieniczno-sanitarne
09:45-10:45	Zajęcia dydaktyczne Zabawy w kąciakach tematycznych Zabawy na placu zabaw
10:45-11:00	Czynności higieniczno-sanitarne
11:00-11:30	Obiad (zupa)
11:30-13:45	Czynności higieniczne Przygotowanie do odpoczynku Elementy muzykoterapii Czytanie bajek Leżakowanie
13:45-14:00	Czynności higieniczno-sanitarne
14:00-14:30	Obiad (2 danie)
14:30-14:40	Czynności higieniczne

14:40-15:30	Zabawy swobodne w sali lub na placu zabaw
15:30-15:45	Przygotowanie do podwieczorku Podwieczorek
15:45-16:50	Czynności higieniczno-sanitarne Zabawy swobodne w sali lub na placu zabaw Rozchodzenie się dzieci do domu

§ 4

Substancja Żłobka

Do realizacji celów statutowych Żłobka placówka posiada:

- 1) W części piwnicznej:
 - a) Szatnię opiekunek żłobkowych;
 - b) Toaletę;
 - c) Kuchnię;
 - d) Pomieszczenia gospodarcze;
 - e) Szatnię personelu kuchni;
 - f) Umywalnię personelu kuchni;
- 2) Na parterze:
 - a) Administrację;
 - b) Pokój Dyrektora;
 - c) Pomieszczenia gospodarcze;
 - d) Szatnię;
 - e) Salę grupy starszej 1 (24 dzieci) o powierzchni 80,54 m²;
 - f) Toaletę grupy starszej 1;
 - g) Salę grupy starszej 2 (24 dzieci) o powierzchni 81,71 m²;
 - h) Toaletę grupy starszej 2;
 - i) Toaletę dla niepełnosprawnych;
 - j) Toaletę dla personelu;
 - k) Salę ćwiczeń/rehabilitacji;
 - l) Pomieszczenie socjalne;

- m) Izolatkę;
 - n) Pokój logopedy/psychologa;
- 3) Na piętrze:
- a) Salę grupy średniej (16 dzieci) o powierzchni 63,21 m²;
 - b) Pomieszczenia gospodarcze;
 - c) Salę grupy najmłodszej o powierzchni 43 m²;
 - d) Sypialnię grupy najmłodszej o powierzchni 26,40 m²;
 - e) Przewijak;
 - f) Toaletę grupy najmłodszej i średniej;
 - g) Salę grupy młodszej (15 dzieci) o powierzchni 41,80 m²;
 - h) Sypialnię grupy młodszej o powierzchni 26,20 m²;
 - i) Toaletę grupy młodszej;
- 4) Plac zabaw.

§ 5

Zajęcia dydaktyczne

1. W ramach wysokości czesnego Żłobek oferuje zajęcia dostosowane do możliwości wiekowych dzieci, w tym m.in.:
 - a) Zajęcia metodą W. Sherborn „Świadomość i poznawanie własnego ciała”;
 - b) Zajęcia metodą Glenna Domana (czytanie globalne);
 - c) Zajęcia rozwijające mowę czynną i bierną;
 - d) Elementy muzykoterapii;
 - e) Zabawy plastyczno- sensoryczne;
 - f) Zabawy kontaktowo-paluszkowe;
 - g) Zabawy muzyczno-ruchowe.
2. Żłobek oferuje odpłatne zajęcia dodatkowe, w tym m.in.:
 - a) dogoterapię ;
 - b) język angielski;
 - c) konsultacje psychologiczno-pedagogiczne i logopedyczne .

§6

Struktura organizacyjna Żłobka

1. Strukturę organizacyjną Żłobka stanowią:
 - a) Rektor KPSW w Jeleniej Górze - organ prowadzący,
 - b) Dyrektor Żłobka,
 - c) Dział opiekuńczo-wychowawczy:

wieloosobowe stanowisko pracy: opiekunka dziecięca, pielęgniarka.

Liczba opiekunek dziecięcych w Żłobku uwarunkowana jest liczbą miejsc organizacyjnych oraz wiekiem dzieci – przysługuje 1 opiekunka na 8 dzieci w przypadku dzieci powyżej 1 roku lub 1 opiekunka do 5 dzieci w przypadku dzieci poniżej roku lub z orzeczeniem o niepełnosprawności.
 - d) Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe: nauczyciel języka angielskiego, logopeda, psycholog, dogoterapeuta.
 - e) Dział pomocniczy i obsługi:
 - jednoosobowe stanowisko: intendent,
 - wieloosobowe stanowiska w kuchni: kucharz, pomocnik kucharza
 - wieloosobowe stanowiska obsługi: konserwator.
2. Osoby pracujące w Żłobku posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz badania lekarskie.
3. Kompetencje, zadania i obowiązki organu i dyrektora określa Statut Żłobka.

§ 7

Zadania i obowiązki pracowników Żłobka

1. Pracownicy Żłobka mają obowiązek:
 - a) przestrzegania zarządzeń wewnętrznych,
 - b) przestrzegania regulaminów i instrukcji wewnętrznych,
 - c) wykonywania pracy sumiennie i starannie,
 - d) wykonywania poleceń przełożonych,
 - e) przestrzegania czasu pracy ustalonego w żłobku,
 - f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - g) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
 - h) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - i) podnoszenie poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej oraz przestrzegania przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka,
 - j) przestrzegania kodeksu etyki zawodowej,

- k) przestrzegania tajemnicy służbowej,
 - l) ochrony danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.
2. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa Dyrektor Żłobka.
 3. W razie nieobecności, któregoś z pracowników zastępstwo pełni pracownik wyznaczony przez Dyrektora Żłobka.

§ 8

Prawa i obowiązki opiekunki dziecięcej

1. Dyrektor Żłobka powierza pracę w oddziałach żłobkowych przyjętym do pracy opiekunom dziecięcym. Liczba dzieci na jednej opiekunki dziecięcej nie przekroczy 8, a gdy w tej grupie dzieci będzie jedno dziecko niepełnosprawne, lub które nie ukończyło 1 roku życia, liczba ta nie przekroczy 5 dzieci.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekunki dziecięcej jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
3. Do obowiązków opiekunki dziecięcej należy, w szczególności :
 - a) opiekunka zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
 - b) dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
 - c) kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
 - d) kształtuje pozytywne cechy charakteru,
 - e) wypracowuje społeczno-pożyteczne nawyki,
 - f) zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
 - g) pomaga przy spożywaniu posiłków oraz przy ubieraniu się dzieci,
 - h) organizuje i prowadzi zajęcia edukacyjne oraz zabawy w sali i na świeżym powietrzu.
4. Opiekunka dziecięca ma prawo do:
 - a) doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
 - b) ochrony zdrowia,
 - c) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
 - d) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.
2. Zastrzega się możliwość zmiany zapisów w Regulaminie, o których Rodzice/Prawni Opiekunowie zostają poinformowani osobiście w formie pisemnej.

R E K T O R
dr n. med. *Wioletta Palczawska*
prof. KPSW